

Stichting Work-Study en de Work-Factor Raad willen een platform bieden aan Work-Factor gebruikers, arbeidsanalisten, cost engineers en industrial engineers om problemen, oplossingen, ideeën en tips te bespreken. Daartoe zullen we regelmatig een WS Tip sturen aan “WF-leden” en geïnteresseerden.

Mocht dit bericht niet op het juiste adres aankomen stuur het dan door naar geïnteresseerden en laat ons dat weten, svp.

## INSTRUCTIEVAARDIGHEID EN TRAINING

### Deel 2. Opleiden en Trainen in Vaardigheid - b

#### 1.4 Vormen van functiegerichte training

Algemeen gesteld omvat functiegerichte training de volgende vormen. (zie Fig.2.)

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a. Job-training:             | Het bijbrengen van de nodige kennis en vaardigheden om met de bestaande methoden en middelen de job/taak zo snel mogelijk te kunnen uitvoeren en aan de gestelde kwalitatieve en kwantitatieve normen te voldoen.                  |
| b. Bijscholing en Updating   | Het bijscholen van medewerkers die hun functie behouden maar die door het voor kómen van “kennislijtage” én uitbreiding/opfrissing van kennis, inzicht en vaardigheden, hun functie met een hogere effectiviteit zullen uitvoeren. |
| c. Implementatie opleidingen | Opleiding naar aanleiding van het invoeren van veranderingen/vernieuwingen in de organisatie, de technologie, de hulpmiddelen en de methoden en die een grote weerslag hebben op de functie van de betrokkenen.                    |

Deze opleidingen zijn meestal een onderdeel van een vernieuwingstraject of verbeteringsproject.

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| d. Probleem-oplossende opleidingen | Naast bovengenoemde vormen kan functiegerichte training, door zijn analytische aanpak, ook probleemoplossend ingeschakeld worden. Bijv. bij het niet realiseren van taakstellingen met betrekking tot output, uitval, machinerendementen. |
|------------------------------------|---|

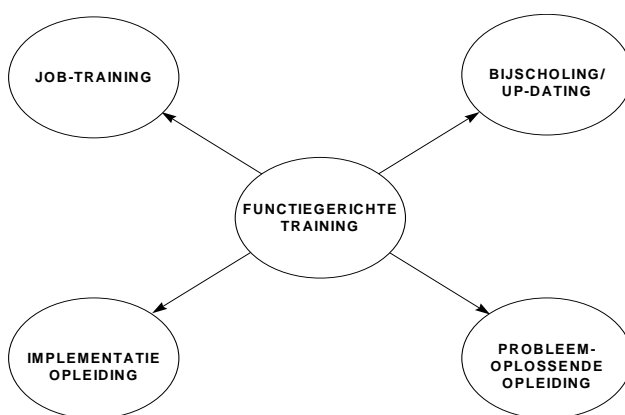


Fig. 2. Vormen van functiegerichte training

#### 1.5 Functie aspecten

Een functie bestaat uit een combinatie van een aantal aspecten. (zie Fig. 3)

- werkzaamheden, opdrachten, taken en normen
- werkmethoden, procedures, recepten, protocollen e.d.
- middelen, tools, gereedschappen, hulpmiddelen, e.d.
- organisatie, systemen, hiërarchie, etc.

- contacten, relaties, samenwerking, e.d.
- werkomstandigheden, omgeving, etc.

Deze aspecten komen al dan niet of in meer of mindere mate voor in een functie. Het is dus noodzakelijk na te gaan welke van deze aspecten in de op te leiden functies aanwezig zijn en in welke mate ze dan voorkomen.

De inhoud van de functiegerichte training moet dan ook betrekking hebben op alle aspecten die het functioneren kunnen beïnvloeden.

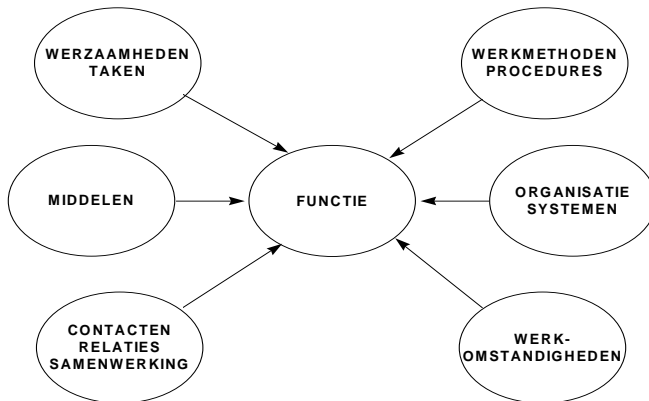


Fig. 3. Functieaspecten

## 1.6 Functiegerichte opleidingen

De volgende functiegerichte opleidingen worden onderkend:

### 1. Functiegerichte Trainer en Kwaliteit.

Opleiding om training voor operators en medewerkers in industriële processen op te zetten zodanig dat de kwaliteitsaanpak, met de technieken, die nodig is voor de procesbeheersing c.q. verbetering is gewaarborgd.

### 2. OpleidingsAnalist

De opleidingsanalist wordt opgeleid om in een productieorganisatie in staat te zijn om

- een vooronderzoek te doen naar opleidingsbehoeften.
- een analyse te maken van werk en werksituaties t.b.v. het opleiden.
- leerdoelen te formuleren en opleidingsprogramma's te maken.
- didactische hulpmiddelen te selecteren en/of te ontwerpen.
- plannings op te zetten voor opleidingsprogramma's.
- instructiehandboeken te maken of te helpen maken.
- op een didactisch verantwoorde manier instructies te geven.
- zelf uitvoeren van, en begeleiding geven bij, opleidingen.
- de noodzakelijke follow-up/nazorg te verzorgen.
- resultaten te bepalen en te rapporteren over de uitgevoerde opleidingen.

Andere vormen hiervan zijn:

- SKOPE: Systeem voor Kennis Overdracht - Prestatiegericht en Efficiënt
- CRI: Criterion Referenced Instruction.

### 3. Opleiding tot Instructeur/Instructrice

Opleiding om in productieafdelingen de medewerkers instructie te kunnen geven om met de juiste methode producten te assembleren. Inzicht in en het opzetten van

- werkinstructies
- foutenanalyses
- werkmethodestudie.

### 4. Leittexthe opleiding

Opleiding in een opleidingsmethode die zich vooral leent voor het opleiden in de fabricageomgeving en die gericht is op vergroting van de **flexibiliteit** en **zelfstandigheid** van de medewerkers. Hierbij valt te denken aan taakgroepen en mini-companies.

## 5. Denkscholing

Denkscholing is een trainingssysteem dat er op gericht is medewerkers op te leiden in functies waarbij inzicht en logisch denken in een bepaalde mate vereist zijn. Voorbeelden van deze functies zijn:

- operators van productiemachines
- machinestellers - reparateurs van productiemachines
- bankwerkers reparatie en onderhoud
- instellers - afregelaars van apparaten
- testers - storingzoekers van apparaten
- automechaniciërs, herstellende diensten na verkoop van apparaten, installaties en machines.

Algemeen kan men stellen dat voor het trainen van medewerkers in functies waarbij sprake is van de noodzaak

- inzicht te hebben in de mogelijkheden van de machine/apparatuur en de invloed op het product en
- kennis te hebben van de specificaties waaraan een product en de toegestane afwijkingen ervan het denkscholingssysteem een adequate trainingsmethodiek is, vooral indien er sprake is van het verbeteren van de
  - kwaliteit,
  - flexibiliteit en
  - efficiency.

Het onderwerp van de WS Tips staat op de Work-Factor Website onder:

“WF en Management / Praktische stukjes en WS Tips / WS Tips en Nieuwsbrief”  
en kan daar worden ingezien en gedownload.

Voor reacties naar

G. de Vrij

Secr.: Stichting Work-Study / WORK-FACTOR Raad / WFGD

Tel: +31.40.2046048

Fax: +31.40.2010432

E-mail: [work-study@onsmail.nl](mailto:work-study@onsmail.nl) of [info@work-factor.nl](mailto:info@work-factor.nl)

Website: [www.work-factor.nl](http://www.work-factor.nl)

