

Stichting Work-Study en de Work-Factor Raad willen een platform bieden aan Work-Factor gebruikers, arbeidsanalisten, cost engineers en industrial engineers om problemen, oplossingen, ideeën en tips te bespreken. Daartoe zullen we regelmatig een WS Tip sturen aan “WF- leden” en geïnteresseerden.

Mocht dit bericht niet op het juiste adres aankomen stuur het dan door naar geïnteresseerden en laat ons dat weten, svp.

Controle werkzaamheden

In verreweg de meeste van onze productiebedrijven worden de gefabriceerde producten gecontroleerd en/of getest tijdens de verschillende stadia van het proces en zeker op het einde van het proces als gereed product. Deze controles en testen worden “normaal” gevonden, want men dient toch een goed en werkend product aan de volgende schakel af te leveren, nietwaar?

Met en vanaf WS Tip 033 gaan we wat nader in op de **visuele controle functie** van een medewerker en de eisen die aan een **visuele controle** en de **controleur** dienen te worden gesteld.

In de bibliotheek en het archief van de Stichting Work-Study bevinden zich nog enkele aardige artikeltjes die ons verder kunnen helpen.

Het eerste interessante artikeltje “**Methode- en Tijdstudie van Mentale Arbeid**” zullen we in gedeeltes eerst eens met de WFR- leden delen.

Deel 7

3. MENTAL PROCESS - BASISELEMENTEN

Evenals bij manuele arbeid, vinden we bij het mentale proces ook een onderverdeling in elementen die **basis-elementen** worden genoemd. Per basiselement zijn de tijden en de beïnvloedingsfactoren bepaald. De beïnvloedingsfactoren worden in mento-factoren uitgedrukt en de tijden in één of meer tabellen neergelegd. De tijden zijn gemeten in Time Units, zoals we gewend zijn bij Detailed Work-Factor. 1 Time Unit (TU) is gelijk aan 0,0001 minuut tempo 78 Bedaux.

We onderscheiden de volgende basiselementen.

- 3.1 Oogbewegingen
- 3.2 Zien (See - See)
- 3.3 Geleiden (Conduct - Con)
- 3.4 Herkennen (Identify - Id)

Deze basiselementen zijn in vorige Tips reeds besproken.

3.5 Beslissen (Decide - De)

Beslissen houdt in het vaststellen van de juiste actie volgend op dat wat (even) te voren is herkend. Bv. het beslissen dat een hendel moet worden overgehaald na het herkennen van een rood licht, of, beslissen het oog te bewegen naar een volgend punt om dat te controleren.

De tijd voor Beslissen hangt af van het aantal mogelijke acties waaruit gekozen kan worden en, evenals bij “Herkennen”, van het feit of het signaal verwacht of onverwacht kwam. Veelal is het aantal mogelijke acties voor Beslissen gelijk aan het aantal actiesignalen voor Herkennen. Soms wijkt het af.

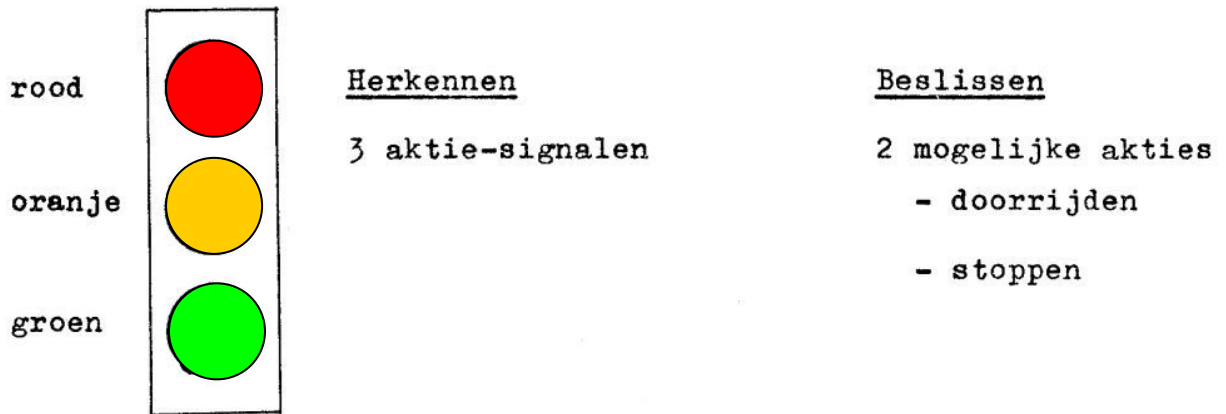


Fig. 13

De tijden voor Beslissen variëren van 4 tot 62 TU.

De basiselementen zien, geleiden, herkennen, en beslissen komen altijd voor in iedere cyclus van het mentale proces van ontvangst tot en met verwerking van een zintuigindruk. Ook het element oogbeweging komt hierin meestal voor. Aanvullend op de eerder genoemde, kunnen nog één of meer van de volgende basiselementen voorkomen.

Het zal duidelijk zijn dat bij controle werkzaamheden gestreefd moet worden naar een zo goed mogelijke definitie en eenduidige beschrijving van het kenmerk en z'n omgeving, zowel qua grootte, contrast, verlichting als ligging of oriëntatie. Ten eerste om vast te kunnen stellen wat een controleur moet kunnen waarnemen, beoordelen en moet reageren, ten tweede om de Adequate Taak Intelligentie en het Adequate Taak Zicht van de controleur zo goed mogelijk te kunnen meten en beoordelen, ten derde om te weten welke hulpmiddelen nodig zijn voor de controleur om zijn taak naar behoren uit te kunnen voeren en ten vierde om de tijd voor controle zoveel mogelijk te beperken.

Voor reacties naar

G. de Vrij
 Secr.: Stichting Work-Study / WORK-FACTOR Raad
 Fax: +31.40.201.0432
 E-mail: work-study@onsmail.nl of info@work-factor.nl
 Website: www.work-factor.nl